



Cotação Eletrônica de Preços

Manual da Administração

ÍNDICE

ÍNDICE	2
1. Introdução	3
2. Registrando um Pedido de Cotação de Preços no SIDEC/SIASG	4
2.1 - Transação IALPEDCOT - Inclui/Altera Pedido de Cotação	5
2.2 – Transação CONPEDCOT – Consulta Pedido de Cotação	9
2.3 – Transação EXCPEDCOT – Exclui pedido de Cotação	11
3. Formalização da Contratação – Transação EMPATUAL	13

1. Introdução

A Administração Pública, nos últimos anos, tem investido na busca persistente de alternativas que promovam maior transparência e agilidade aos processos de aquisição de bens e serviços do Governo Federal.

Nesse sentido está sendo implementada a **Cotação Eletrônica de Preços**, que é um aplicativo disponibilizado no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET, que permite a aquisição de bens de pequeno valor por intermédio de processo eletrônico na Internet. São considerados bens de pequeno valor aqueles que se enquadram na hipótese de dispensa de licitação prevista no inciso II do Art. 24 da Lei nº 8.666/1993.

Com essa facilidade, bastará aos servidores responsáveis pelas compras efetuarem o cadastramento do pedido de cotação com a indicação dos bens a serem adquiridos, que o sistema se incumbirá de fazer o encaminhamento dos pedidos, por correspondência eletrônica, aos fornecedores que se inscreveram para participar desse procedimento.

No período estabelecido para recebimento de propostas, no Portal de Compras (www.comprasnet.gov.br), os fornecedores poderão encaminhar suas propostas e competir oferecendo novos lances de menor valor. Ao término do período estabelecido, automaticamente, o Sistema efetuará o encerramento da sessão e a classificação das propostas para adjudicação.

A cotação eletrônica se caracteriza como uma sessão pública virtual, que transcorrerá sem interferência do servidor responsável pelas compras, onde a sociedade poderá observar as aquisições efetuadas pelo Governo Federal e os valores contratados.

A sessão pública será aberta, diariamente, no início do expediente com a divulgação dos Pedidos de Cotação, os quais permanecerão abertos por no mínimo 4 horas, encerrando no horário estabelecido para fechamento.

Além de propiciar maior agilidade, produtividade e transparência ao processo de compra, com a implantação deste Sistema estima-se que poderá ser alcançada redução de custos de até R\$ 4 milhões mensais.

Este manual apresenta o referido Sistema e a forma de cadastramento de Pedidos de Cotação de Preços por parte dos servidores (agentes de compras).

O Sistema de Cotação Eletrônica de Preços foi instituído pela Portaria nº 306, de 13 de dezembro de 2001, que se encontra disponível no COMPRASNET no Menu **Legislação**.

2. Registrando um Pedido de Cotação de Preços no SIDEC/SIASG



Importante

O Sistema de Cotação Eletrônica de Preços não pode ser utilizado para treinamento ou simulações.

Com base nas informações inseridas no sistema serão encaminhados, automaticamente, pedidos de cotação para todos os fornecedores cadastrados no sistema, bem como será feita a divulgação na Internet.

Os Pedidos de Cotação de Preços devem ser registrados no SIDEC/SIASG que os encaminhará, eletronicamente, ao Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET - opção **COTAÇÃO**.

SIASG,SIDEC (DIVULGACAO ELETRON. DE COMPRA)		USUARIO : SILVA
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>		
ADMSIDEC	- ADMINISTRACAO SIDEC	
APOIO	- APOIO	
AVISO	- AVISO DE LICITACAO	
CONCONF	- CONSULTA CONFIGURACAO	
CONDIVMAT	- CONSULTA DIVULGACAO DE MATERIA	
-- COTACAO	- PEDIDO DE COTACAO	
DISPINEXIG	- DISPENSA/INEXIG. LICITACAO	
EVENTO	- EVENTO DE LICITACAO	
IMPrensa	- IMPrensa NACIONAL	
CONTINUA...		
COMANDO..... _____		
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU		

2.1 - Transação IALPEDCOT - Inclui/Altera Pedido de Cotação

A partir da transação **IALPEDCOT** é possível fazer a inclusão, ou alteração, de um Pedido de Cotação de Preços, que corresponderá a uma contratação por Dispensa de Licitação por limite de valor. Para cada campo a ser informado, o usuário deverá sempre observar a régua de 'PFs' no final de cada tela.

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO ( PEDIDO DE COTACAO )_____  
NI01                               USUARIO : SILVA  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
    CONPEDCOT -> CONSULTA PEDIDO DE COTACAO  
    EXCPEDCOT -> EXCLUI PEDIDO DE COTACAO  
    --- IALPEDCOT -> INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO  
  
COMANDO.....  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
```

O campo **NÚMERO DO PEDIDO** é um número seqüencial que deve ser informado pelo usuário e corresponde à identificação do pedido por parte da UASG.

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,IALPEDCOT ( INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO )_____  
DATA: 26/10/2001   HORA: 14:40:51   USUARIO: SILVA  
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO  
  
NÚMERO DO PEDIDO   : 12345 2001  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI
```

O campo **OBJETO** corresponde à descrição resumida do objeto a ser adquirido. Observe que, nesse momento, não devem ser informados os itens que compõem o pedido de cotação.

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,IALPEDCOT ( INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO )_____  
DATA: 26/10/2001   HORA: 14:41:18   USUARIO: SILVA  
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO  
  
08 - Pedido de Cotação           NÚMERO : 12345/2001  
NÚMERO DO PROCESSO: 2122/2001_____  
  
OBJETO: Aquisição de Material de expediente _____  
_____  
_____  
_____  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Na tela apresentada a seguir, o usuário deve informar o nome do **RESPONSÁVEL** pela compra e sua **FUNÇÃO** (nunca o cargo).

No campo **COTAÇÃO ATÉ O DIA** deverá ser informada a data e horário limite para recebimento de propostas. Caso a data coincida com a da divulgação do Pedido de Cotação, o horário mínimo para encerramento será 14:00 hs. No máximo, a data de cotação deverá corresponder ao primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do Pedido de Cotação. O horário máximo para encerramento é 18:00 horas.

Ainda nesta tela deverão ser informados a **DATA DE ENTREGA** e o **LOCAL DE ENTREGA** dos bens a serem adquiridos. Essas informações farão parte do Pedido de Cotação a ser enviado aos fornecedores.

Finalmente, deverá ser informado o limite de dispensa de licitação por valor aplicável ao órgão ou entidade, conforme estabelecido no parágrafo único do Art. 24 da Lei 8.666/1993, ou seja, 10% para os órgãos da administração direta e indireta e 20% para as empresas públicas.

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,IALPEDCOT ( INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO )__
DATA: 26/10/2001   HORA: 14:42:16   USUARIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO

08 - Pedido de Cotação                NÚMERO : 12345/2001

RESPONSAVEL: nome: MARIA ANA_____
                função: Chefe_____

COTAÇÃO ATÉ O DIA : 30102001 ÀS: 18 : 00 hs DATA ENTREGA : 31102001

LOCAL ENTREGA :
logradouro : Asa Norte_____
bairro : Asa Norte_____ município : 97012

EM QUAL PERCENTUAL DO PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 24 DA LEI 8.666
SUA INSTITUIÇÃO SE ENQUADRA?

( x ) 10%      ( _ ) 20%

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Após efetuar o cadastramento do Pedido de Cotação, é necessário realizar o cadastramento dos itens a serem adquiridos. Para tanto é necessário informar o **CÓDIGO DO MATERIAL** desejado. Caso o usuário não saiba o código do material, poderá utilizar a tecla 'PF1' (Ajuda), informar um radical para pesquisa e assinalar o item desejado.

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,IALPEDCOT ( INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO )__
DATA: 26/10/2001   HORA: 14:45:23   USUÁRIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO

08 - Pedido de Cotação                NÚMERO : 12345/200

ÍTEM          : 00001

CÓDIGO DO MATERIAL: 19_____

PF1=AJUDA PF3=SAI
```

Após a definição do material, deve ser feita a indicação das **QUANTIDADES** desejadas, das **UNIDADES DE FORNECIMENTO** e do **VALOR DE REFERÊNCIA** do item (valor total estimado). Adicionalmente, caso necessário, poderá ser feito uma **DESCRIÇÃO DETALHADA** do bem a ser adquirido. Com exceção do valor de referência, que será usado apenas pela Administração no momento da adjudicação / homologação, as demais informações farão parte do Pedido de Cotação.

__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,IALPEDCOT (INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO)__		
DATA: 26/10/2001	HORA: 14:46:47	USUÁRIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO		
08 - Pedido de Cotação	NÚMERO : 12345/2001	
ÍTEM : 00001	MAT/SERV: 000000019 - KIT ESCRITORIO	
QTDE: 10	UN: unidade	
VALOR DE REFERENCIA :	1 _____ , 00	
DESCRIÇÃO DETALHADA:		

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA		

Caso necessário, poderão ser cadastrados mais itens de compra no mesmo Pedido de Cotação, respeitada a definição de que uma Cotação deve conter apenas bens pertencentes a uma mesma Classe do CATMAT.

Após inclusão dos itens desejados, o usuário deve teclar **<enter>** para informar ao sistema que não existem mais itens a serem incluídos.

__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,IALPEDCOT (INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO)__		
DATA: 26/10/2001	HORA: 14:48:05	USUÁRIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO		
08 - Pedido de Cotação	NÚMERO : 12345/2001	
ÍTEM : 00002	CÓDIGO DO MATERIAL: _____	
Caso não deseje incluir este item tecle <ENTER>		
PF1=AJUDA PF3=SAI		

Após a inclusão dos itens, deverá ser feita a indicação da estrutura orçamentária para reserva dos recursos requeridos para a referida compra.

__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,IALPEDCOT (INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO)__
DATA: 26/10/2001 HORA: 14:49:02 USUÁRIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO

MODALIDADE DA LICITAÇÃO : 08 - Pedido de Cotação
NÚMERO DA LICITACAO : 12345 2001

UG	PAG	FONTE	ND	GESTÃO	PTRES	PLANO	INTERNO	UGR	VALOR
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Para finalizar o registro do Pedido de Cotação, o usuário deve confirmar a inclusão.

__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,IALPEDCOT (INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO)__
DATA: 26/10/2001 HORA: 14:49:39 USUARIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO

Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está pronta para ser ENCERRADA, confirme a transação

CONFIRMA INCLUSAO : (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1=AJUDA

2.2 – Transação CONPEDCOT – Consulta Pedido de Cotação

Esta transação permite efetuar consulta aos Pedidos de Cotação cadastrados, informando-se o número do pedido e navegando de forma similar ao cadastramento.

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO ( PEDIDO DE COTACAO )_____  
NI01                               USUARIO : SILVA  
  
  POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
  -- CONPEDCOT  -> CONSULTA PEDIDO DE COTACAO  
  EXCPEDCOT   -> EXCLUI PEDIDO DE COTACAO  
  IALPEDCOT   -> INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO  
  
COMANDO..... _____  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
```

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,CONPEDCOT ( CONSULTA PEDIDO DE COTACAO )_____  
DATA: 26/10/2001   HORA: 14:55:48   USUARIO: SILVA  
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO  
  
NÚMERO DO PEDIDO   : 12345 2001  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI
```

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,CONPEDCOT ( CONSULTA PEDIDO DE COTACAO )_____  
DATA: 26/10/2001   HORA: 14:56:31   USUARIO: SILVA  
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO  
  
08 - Pedido de Cotação                NÚMERO : 12345/2001  
SITUAÇÃO : A DIVULGAR  
  
NÚMERO DO PROCESSO: 2122/2001  
  
OBJETO: Aquisição de Material de expediente  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,CONPEDCOT ( CONSULTA PEDIDO DE COTACAO )_____  
DATA: 26/10/2001   HORA: 14:56:54   USUARIO: SILVA  
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO  
  
08 - Pedido de Cotação                NÚMERO : 12345/2001  
  
RESPONSAVEL: nome: MARIA ANA  
              funcao: Chefe  
  
COTAÇÃO ATÉ O DIA : 30/10/2001 ÀS: 17 : 59hs DATA ENTREGA : 31/10/2001  
  
LOCAL ENTREGA :  
logradouro : Asa Norte  
bairro : Asa Norte                município : 97012  
  
EM QUAL PERCENTUAL DO PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 24 DA LEI 8.666  
SUA INSTITUIÇÃO SE ENQUADRA?  
  
( X ) 10%      ( ) 20%  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,CONPEDCOT (CONSULTA PEDIDO DE COTACAO)____
DATA: 26/10/2001 HORA: 14:57:21 USUARIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO

08 - Pedido de Cotação NUMERO : 12345/2001

INFORME O NÚMERO DO ÍTEM A PARTIR DO QUAL DESEJA CONSULTAR

ÍTEM: 1____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,CONPEDCOT (CONSULTA PEDIDO DE COTACAO)____
DDATA: 26/10/2001 HORA: 14:57:42 USUARIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO

08 - Pedido de Cotação NÚMERO : 12345/2001

ÍTEM : 00001
MAT/SERV: 000000019 - KIT ESCRITORIO

QTDE: 0000010 UN: UNIDADE
VALOR DE REFERENCIA : 1,00

DESCRIÇÃO DETALHADA:

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,CONPEDCOT (CONSULTA PEDIDO DE COTACAO)____
DATA: 26/10/2001 HORA: 14:57:58 USUARIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO

MODALIDADE DA LICITAÇÃO : 08 - Pedido de Cotação
NÚMERO DA LICITACAO : 12345 2001

UG	PAG	FONTE	ND	GESTÃO	PTRES	PLANO	INTERNO	UGR	VALOR
170014	0100000000	339030	00001	076105	ADMINISTRAT				1,00

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

2.3 – Transação EXCPEDCOT – Exclui pedido de Cotação

Esta transação permite fazer a exclusão de um determinado Pedido de Cotação.

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO ( PEDIDO DE COTACAO ) _____
NIO1                      USUARIO : SILVA

  POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

    CONPEDCOT  -> CONSULTA PEDIDO DE COTACAO
  - EXCPEDCOT  -> EXCLUI PEDIDO DE COTACAO
    IALPEDCOT  -> INCLUI/ALTERA PEDIDO COTACAO

COMANDO.....
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
```

Nesta tela deve ser informado o número de Pedido de Cotação a ser excluído.

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,EXCPEDCOT ( EXCLUI PEDIDO DE COTACAO ) _____
DATA: 26/10/2001   HORA: 15:00:00   USUARIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO

NÚMERO DO PEDIDO   : 12345 2001

PF1=AJUDA PF3=SAI
```

Para segurança do processo o sistema apresenta os dados do Pedido de Cotação indicado e solicita confirmação da ação de exclusão

```
__ SIASG-HOM,SIDEC,COTACAO,EXCPEDCOT ( EXCLUI PEDIDO DE COTACAO ) _____
DATA: 26/10/2001   HORA: 15:00:27   USUARIO: SILVA
UASG : 200999 - MINISTERIO DA ADMINISTRACAO E REF. DO ESTADO

MODALIDADE: 08 - Pedido de Cotação          NUMERO: 12345/2001

Objeto: Aquisição de Material de expediente

-----
'APOS CONFIRMACAO TODOS OS DADOS DESTA PEDIDO DE COTACAO SERAO
EXCLUIDOS'
-----
CONFIRMA EXCLUSAO   : _ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1=AJUDA
```



Importante

O Sistema de Cotação Eletrônica de Preços não permite a exclusão de Pedidos de Cotação que estejam em andamento (aqueles com pedidos já encaminhados aos fornecedores).

3. Formalização da Contratação – Transação EMPATUAL

Após o término da cotação no Comprasnet, o resultado é enviado eletronicamente ao SIASG, onde é gerada, automaticamente, uma Dispensa de Licitação. Esta dispensa não poderá ser excluída, devendo ser utilizados os eventos específicos (Anulação ou Revogação) caso seja necessário o cancelamento da aquisição.



Importante

Após o término da cotação, o Sistema de Cotação Eletrônica de Preços encaminha, automaticamente, os dados referentes à proposta vencedora para registro no SIASG e, a seguir, divulga no COMPRASNET as informações relativas às melhores propostas recebidas.

Conforme estabelecem as Instruções Gerais e Procedimentos para utilização da Cotação Eletrônica, a contratação será formalizada com a emissão da Nota de Empenho correspondente.

Assim, após realização da Cotação Eletrônica, o usuário deve comandar a emissão da **Minuta de Empenho** no sistema EMPENHO/SIASG, utilizando a opção **EMPATUAL**.

```
__ SIASG,EMPENHO ( MINUTA DE EMPENHO )
NI01                               USUARIO : VARGAS

***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****

  POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  — EMPATUAL      - EMPENHO ATUAL
  EMPCOMPLEM     - EMPENHO DE CONTRATO CONTINUADO
  EMPEXEDESC    - EMPENHO EXEC. DESCENTRALIZADA
  EMPORIGINA    - EMPENHO ORIGINAL
  EMPSUFUNDO   - EMPENHO SUPRIMENTO DE FUNDOS
  PREEMPENHO   - PRE-EMPENHO

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU           NT01
```

A seguir, adotando o procedimento utilizado para os demais tipos de contratação, deve comandar a geração da minuta de empenho:

1. transação INFESTPROC – Informa estrutura por processo;
2. transação GERAMIN – Gera Minuta de Empenho; e
3. transação ENVEMP – Envia Empenho.

```
__ SIASG,EMPENHO,EMPATUAL ( EMPENHO ATUAL ) _____  
NI01                               USUARIO : VARGAS  
  
***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
ANULEMP    -> ANULACAO DE EMPENHO  
CONMINEMP  -> CONSULTA MINUTA DE EMPENHO  
ENVEMP     -> ENVIA EMPENHO  
EXCMINUTA  -> EXCLUI MINUTA DE EMPENHO  
GERAMIN    -> GERA MINUTA DE EMPENHO  
GERAMINUTA -> GERA MINUTA EMPENHO 25%  
INFESTPROC -> INFORMA ESTRUTURA POR PROCESSO  
REFEMP     -> REFORCO DO EMPENHO  
  
_____  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
```

Após emissão do empenho, deve ser encaminhada cópia do mesmo ao fornecedor formalizando, assim, a contratação.